



**ЎЗКИМЁСАНОАТ**  
АКЦИЯДОРЛИК ЖАМИЯТИ

2025 йил 17-июл

## **Сифатни бошқариш ва техник қайта жиҳозлаш бўлими**



**Камбаров Олимжон Мусакулович**

"Ўзкимёсаноат" акциядорлик жамияти Сифатни бошқариш ва техник қайта жиҳозлаш бўлими бошлиғи

Телефон рақами: [+998781407435](tel:+998781407435)

Электрон почта манзили: [o.kambarov@uks.uz](mailto:o.kambarov@uks.uz)

### **Меҳнат фаолияти**

2019 й. - ҳ.в.

"Ўзкимёсаноат" акциядорлик жамияти Ахборот технологиялари ва ахборот хавфсизлигини ривожлантириш бошқармаси бошлиғи

2019-2019 йй.

"Ўзкимёсаноат" акциядорлик жамияти Ахборот йиғма таҳлил департаменти, Ахборот технологиялари ва ахборот хавфсизлигини жорий этиш бошқармаси бошлиғи в.б.

2018-2019 йй.	"Ўзкимёсаноат" акциядорлик жамияти Ахборот йиғма таҳлил департаменти Ахборот технологиялари ва хавфсизлик бўлими бош мутахассиси
2017-2018 йй.	"Ўзкимёсаноат" акциядорлик жамияти Ахборот технологиялари жорий қилиш бўлими бош мутахассиси
2015-2017 йй.	"Ўзкимёсаноат" АЖ ахборот технологиялари бошқармаси етакчи муҳандиси - тизим администратори
2013-2015 йй.	"Ўзкимёсаноат" ДАК ахборот-коммуникацион технологиялари ва корпоратив алоқалар бўлими тизим администратори ва ахборот хавфсизлигини таъминлаш бўйича етакчи муҳандиси
2013-2013 йй.	"Ўзкимёсаноат" ДАК ахборот-коммуникацион технологиялари ва корпоратив алоқалар бўлими муҳандиси-тизим таҳлилчиси
2013-2013 йй.	"Агротаъминот" ОАЖ офис-менеджери
2012-2013 йй.	"Агротаъминот" ОАЖ маҳсулот сотиш бўйича менеджери

### Вазифалари

- Стандартлаштириш, сертификатлаштириш соҳаларида халқаро стандартларни, шу жумладан, сифат менежменти тизимини қўллаш асосида маҳсулот сифати ва рақобатбардошлигини оширишда ягона сиёсат юритиш;
- Стандартлаштириш соҳасида мавжуд норматив ҳужжатларни жорий этиш ва тарқатишни ташкил этиш, стандартларни рўйхатга олиш ва ҳисобини юритиш, уларга ўзгартиришлар киритиш бўйича таклифларни ишлаб чиқиш
- Республикада кимё соҳасида ишлаб чиқилган ва қўлланиладиган стандартларни, техник регламентларни расмийлаштириш учун йўл-йўриқ ва норматив материаллар нуқтаи назаридан ахборотни тўплаш, қайта ишлаш, таҳлил қилиш ва тизимлаштириш;
- Саноат корхоналарида ишлаб чиқарилган стандартларни, янгилаш ва жорий этиш бўйича чора-тадбирларнинг амалга оширилишини назорат қилиш;
- Лабораторияларни мувофиқлаштириш соҳасида мавжуд норматив ҳужжатларни жорий этиш ва тарқатишни ташкил этиш, стандартларни рўйхатга олиш ва ҳисобини юритиш, уларга ўзгартиришлар киритиш бўйича таклифларни ишлаб чиқишни мувофиқлаштириш.

### source:

"Ўзкимёсаноат" акциядорлик жамияти

<https://new.uzkimyosanoat.uz/uz/company/department/sifatni-boshqarish-va-texnik-qayta-jihozlash-bolimi>