



УЗКИМЁСАНОАТ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

18 июля 2025 года

Административно-хозяйственное управление



Хошимов Аброр Норбутаевич

Начальник Административно-хозяйственного управления АО “Узкимёсаноат”

Телефонный номер: [+998781407466](tel:+998781407466)

Электронная почта: a.xoshimov@uks.uz

Трудовая деятельность

2020 г. - н.в.	Начальник Административно-хозяйственного управления акционерного общества “Узкимёсаноат”
2019-2020 гг.	Начальник административно-хозяйственного управления государственной акционерной компании «Узкимёсаноат»

2019-2019 гг.	Управляющий государственной акционерной компании «Узкимёсаноат»
2017-2019 гг.	Заведующий финансово-экономическим отделом Независимого института мониторинга формирования гражданского общества
2017-2017 гг.	Главный консультант отдела по работе с бизнес-структурами и фермерскими хозяйствами аппарата Исполнительного комитета Политического Совета УзЛиДеП
2016-2017 гг.	Заместитель начальника Центра политического просвещения при Ташкентском городском совете УзЛиДеП
2014-2016 гг.	Управляющий, Заместитель главного агронома-директора Юкарничирчикским районным филиалом территориального акционерного общества «Кишлохожаликкимё» Ташкентской области
2014-2014 гг.	Старший специалист сектора информации и ресурсов Независимого института мониторинга формирования гражданского общества
2012-2014 гг.	Ведущий специалист Ташкентского областного филиала Независимого института мониторинга формирования гражданского общества
2009-2011 гг.	Заведующий административно-хозяйственным отделом Института исследований гражданского общества.
2005-2009 гг.	Экспедитор по хозяйственным делам административно-хозяйственного отдела Института по изучению гражданского общества
2004-2005 гг.	Специалист 1 категории, ведущий специалист отдела статистики сельского хозяйства и экологии управления статистики Ташкентской области
2000-2004 гг.	Студент Ташкентского института инженеров ирригации и мелиорации
1994-1997 гг.	Подрядчик фермерского хозяйства имени А. Достбекова, Пскентского района, Ташкентской области.

Обязанности

- Эффективная организация и координация общих административно-хозяйственных работ в исполнительном аппарате;
- Обслуживание зданий, плановый ремонт, обеспечение стабильной работы и организация полного эксплуатационного обслуживания;
- Контроль за деятельностью технического персонала, занимающегося канцелярией, хозяйственными, уборочными и организационными работами, а также распределение задач между ними;
- Закупка и учёт необходимого имущества, мебели, инвентаря, хозяйственных товаров и канцелярских принадлежностей, обеспечение их эффективного использования;
- Принятие мер для экономного использования топливно-энергетических ресурсов, воды и других коммунальных услуг;
- Создание комфортных условий для работников и посетителей, обеспечение соблюдения правил безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда;
- Контроль за правильным использованием транспортных средств, оптимизацией расходов и состоянием автопарка.

source:

Акционерное общество "Узкимёсаноат"

<https://new.uzkimyosanoat.uz/ru/company/department/mamuriy-xojalik-boshqarmasi>