

2025-yil 17-iyul

Ma'muriy xo'jalik boshqarmasi



Xoshimov Abror Norbo'tayevich

"O'zkimyosanoat" aksiyadorlik jamiyati Ma'muriy xo'jalik boshqarmasi ishlar boshqaruvchisi

Telefon raqami: [+998781407466](tel:+998781407466)

Elektron pochta manzili: a.xoshimov@uks.uz

Mehnat faoliyati

2020-y. - h.v.	"O'zkimyosanoat" aksiyadorlik jamiyati ma'muriy-xo'jalik boshqarmasi ishlar boshqaruvchisi
2019-2020 yy.	"O'zkimyosanoat" davlat aksiyadorlik jamiyati ma'muriy-xo'jalik boshqarmasi boshlig'i.
2019-2019 yy.	"O'zkimyosanoat" davlat aksiyadorlik jamiyati ishlar boshqaruvchisi

2017-2019 yy.	Fuqarolik jamiyati shakllanishini monitoring qilish mustaqil instituti Moliya-xo'jalik sho'basini xo'jalik mudiri
2017-2017 yy.	O'zLiDeP Siyosiy Kengashi Ijroiya qo'mitasi apparati Biznes tuzilmalar va fermerlar bilan ishlash bo'limi bosh konsultanti
2016-2017 yy.	O'zLiDeP Toshkent shahar Kengashi huzuridagi Siyosiy ta'lim markazi rahbari o'rinbosari
2014-2016 yy.	Toshkent viloyat "Qishloqxo'jalik kimyo" xududiy aksiyadorlik jamiyatining Yuqorichirchiq tumani filiali mudiri, bosh agronomi-mudiri o'rinbosari
2012-2014 yy.	Fuqarolik jamiyati shakllanishini monitoring qilish mustaqil institutining Axborot-resurs sektori katta mutaxassisi, Toshkent viloyati xududiy bo'linmasi yetakchi mutaxassisi
2009-2011 yy.	Fuqarolik jamiyatini o'rganish institutining Ma'muriy-xo'jalik bo'limi xo'jalik ishlari boshqaruvchisi
2005-2009 yy.	Fuqarolik jamiyatini o'rganish institutining Ma'muriy-xo'jalik bo'limi xo'jalik ishlari bo'yicha ekspeditori
2005-2009 yy.	Toshkent viloyati Piskent tumani "82-sonli Avtobaza" aksiyadorlik jamiyati avtochilangari
2004-2005 yy.	Toshkent viloyati statistika boshqarmasi, qishloq xo'jaligi va ekologiya statistika bo'limi 1-toifali mutaxassisi, yetakchi mutaxassisi
2000-2004 yy.	Toshkent irrigatsiya va melioratsiyalashtirish injenerlari instituti talabasi
1994-1997 yy.	Toshkent viloyati Pskent tumani A.Do'stbekov shirkati xo'jaligi pudratchisi

Vazifalari

- Ijro apparatining umumiy ma'muriy-xo'jalik ishlarini samarali tashkil etish va muvofiqlashtirish;
- Binoga xizmat ko'rsatish, rejali ta'mir, mo'tadil ishlashini ta'minlash hamda ularni to'liq ekspluatatsiya qilishni tashkil etish;
- Kanselyariya, xo'jalik, tozalash va tashkiliy ishlar bilan shug'ullanadigan texnik personal faoliyatini nazorat qilish va ular o'rtasida vazifalarni taqsimlash;
- Ish faoliyati uchun zarur bo'lgan mol-mulk, mebel, inventar, xo'jalik buyumlari va kanselyariya vositalarini xarid qilish, hisobini yuritish va samarali foydalanishini ta'minlash;
- Yoqilg'i-energetika resurslari, suv va boshqa kommunal xizmatlardan tejamkor foydalanish choralarini ko'rish;
- Ishchi-xodimlar va mehmonlar uchun qulay shart-sharoitlarni yaratish, xavfsizlik, yong'in xavfsizligi va mehnat muhofazasi qoidalariga amal qilishni ta'minlash;
- Transport vositalarining to'g'ri ishlatilishi, harajatlarni optimallashtirish va avtopark holatini nazorat qilish.

source:

"O'z kimyosanoat" aksiyadorlik jamiyati

<https://new.uzkimyosanoat.uz/oz/company/department/mamuriy-xo'jalik-boshqarmasi>